

दक्षिण पूर्व मध्य रेलवे SOUTH EAST CENTRAL RAILWAY मंडल कार्यालय DIVISIONAL OFFICE

कार्मिक विभाग PERSONNEL DEPARTMENT, किंग्सवे, नागपुर KINGSWAY, NAGPUR-440001

अधिसूचना संख्या 102/2024, दिनांक- 19.11.2024 NOTIFICATION No. 102/2024, Date -19.11.2024

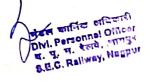
दक्षिण पूर्व मध्य रेलवे के नागपुर मंडल के 13.33% एलडीसीई कोटा के तहत पे मैट्रिक्स लेवल -5 में विरिष्ठ लिपिक सह टंकक के पद को भरने के लिए इच्छुक कर्मचारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। In order to fill up the post of Senior Clerk-cum-Typist in Pay Matrix Level-5 against 13.33% LDCE Quota of Nagpur Division of S.E.C. Railway applications are invited from willing staff.

(SECR Estt. Rule No. 287/2018, 359/2018, 136/2019, 315/2019, 99/2021, 07/2020, 168/2022, 94/2024 and PCPO/SECR/BSP's letter No. P-HQ/RUL/105/5, Dated 26.11.2020)

आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि Last date for submission of application	26.11.2024		
पद का नाम	वरिष्ठ लिपिक सह टंकक		
Name of the post	Senior Clerk-cum-Typist		
रिक्तियों की संख्या Number of Vacancies	Deptt Total Vac LIB SC ST		
परीक्षा की तिथि एवं स्थान Date of Examination & Venue	13.12.2024. सीबीटी कक्ष, द्वितीय तल, डीआरएम बिल्डिंग, एस.ई.सी. रेलवे, नागपुर। (CBT room, 2nd floor, DRM Building, S. E. C. Railway, Nagpur.) आवश्यकता अनुसार स्थान और तारीख को अल्प सूचना में बदला जा सकता		
पात्रता शर्ते Eligibility Conditions	है।(Venue & date may be changed in short notice if required) नागपुर मंडल/दक्षिण पूर्व मध्य रेलवे (आरपीएफ और लेखा को छोड़कर) के किनष्ठ लिपिक सह टंकक, पे मैट्रिक्स लेवल-2 में नियमित 02 (दो) वर्ष की सेवा, स्नातक की योग्यता और अधिसूचना की तिथि तक अपेक्षित टाइपिंग टेस्ट उत्तीर्ण/छूट प्राप्त होना चाहिए। 02 (Two) years serving regular Jr. Clerk Cum Typist in Pay Matrix Level-2 of Nagpur Division/SECR (except RPF & Accounts) possessing the qualification of Graduation and must have passed/exempted the requisite typing test as on date of notification.		
चयन का तरीका Mode of Selection	i. परीक्षा कंप्यूटर आधारित टेस्ट (CBT) मोड पर आयोजित की जाएगी। Examination will be conducted on Computer Based Test (CBT) Mode.		



ii. सभी प्रश्न बहुउद्देशीय प्रश्न (MCQ) होंगे। All questions will be of Multiple Choice Question (MCQ). iii. प्रश्नों की कुल संख्या 110 होगी (जिसमें राजभाषा नीति से संबंधित 10 प्रश्न शामिल हैं)। हालांकि, उम्मीदवारों को किसी भी 100 प्रश्नों का उत्तर देना होगा। Total No. of question will be 110 (Including 10 questions from Official Language policy). However, candidates have to answer any 100 questions.
iv. प्रत्येक गलत उत्तर के विरुद्ध 1/3 की दर से नकारात्मक अंकन किया जाएगा। There will be negative marking @ 1/3 against every wrong answer. v. केवल उन अभ्यर्थियों के सेवा अभिलेखों का मूल्यांकन किया जाएगा जो लिखित परीक्षा में न्यूनतम 60% अंक प्राप्त करेंगे तथा आरक्षित समुदाय के
The service records of only those candidates who secure a minimum of 60% marks in the written examination shall be assessed and 50% marks for reserved community.
उपरोक्त चयन 13.33% एल.डी.सी.ई. कोटे के अंतर्गत किया गया है तथा पैनल की व्यवस्था योग्यता के आधार पर की जाएगी, वरिष्ठता के आधार पर नहीं। इसके अलावा, एलडीसीई चयन में आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए एससी/एसटी कर्मचारियों के लिए असफल लोगों में सर्वश्रेष्ठ योजना का कोई प्रावधान नहीं है। The above selection is against 13.33% LDCE quota and panel will be arranged in order of merit and not in order of seniority. Further, there is no provision of Best Amongst the failure scheme for SCs/STs staff for filling up reserved vacancies in LDCE selection.
i. अभ्यर्थी को दिए गए प्रारूप (अनुलग्नक 'ए') में नियंत्रण अधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित आवेदन करना चाहिए।Candidate must apply in the given format (Annexure-A) duly signed by the Controlling Officer. ii. सभी आवेदन पत्र दिए गए प्रारूप में नियंत्रण अधिकारी द्वारा विधिवत अग्रेषित कर आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि तक या उससे पहले कार्मिक विभाग तक पहुंच जाने चाहिए। All applications in the given format duly forwarded by the Controlling Officer must reach to Personnel Department on or before last date of submission of application. iii. आवेदन पत्र कार्मिक विभाग को ई-मेल के माध्यम से भी srdponagpur@gmail.com पर केवल पीडीएफ प्रारूप में भेजे जा सकते हैं। Applications can also be sent to Personnel
Department through e-mail on <u>srdponagpur@gmail.com</u> only in pdf format. i. आवश्यक दस्तावेज: Documents required:
(a) जाति प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति। Attested copy of caste certificate.



(b) शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र। कर्मचारी की शैक्षणिक योग्यता कर्मचारी के सेवा रिकॉर्ड में मौजूद प्रविष्टि के आधार पर मानी जाएगी। Educational qualification certificates. The education qualification of the employee will be considered based on the entry exists in the Service Record of the employee.

(c) यदि कोई दस्तावेज संलग्न नहीं है तो उसका आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा, और वह चयन के लिए उपस्थित होने के योग्य नहीं होगा। If no documents are enclosed his application will not be accepted, and he will not be eligible to appear for selection.

ii. किसी भी परिस्थिति में कोई पूरक परीक्षा आयोजित नहीं की जाएगी। No supplementary examination will be conducted at any circumstances.

iii. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे उचित पहचान ज्ञापन के साथ परीक्षा की निर्धारित तिथि पर उपस्थित हों।Candidates are advised to attend on schedule date of exam along with proper identification memo.

iv. कर्मचारी, यदि अभ्यर्थी द्वारा किसी अनुचित साधन का प्रयोग देखा जाता है, तो उसे परीक्षा हॉल छोड़ने की सलाह दी जाएगी तथा उसे आर.एस. (डी एंड ए) नियम, 1968 के अंतर्गत कार्रवाई का सामना करना पड़ेगा। If use of any unfair means is noticed from the candidate, he/she shall be advised to leave the examination hall and has to face action under RS (D&A) Rules, 1968.

v. यदि आवेदक के संबंध में किसी भी स्तर पर कोई विसंगति पाई जाती है तो विना किसी सूचना के उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।If any discrepancy is found at any stage in regard to the applicant the candidature is liable to be cancelled

without any information.

vi. कर्मचारी, जो निर्माण इकाई/परियोजना में या नागपुर मंडल के बाहर काम कर रहे हैं और पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं, वे भी आवेदन कर सकते हैं, वशर्ते उनका ग्रहणाधिकार नागपुर मंडल में वना हुआ हो। Employee, who is working in Construction unit/Project or outside of Nagpur division and fulfilling eligibility criteria may also apply, provided their lien is maintained in Nagpur division.

vii. चूंकि यह गैर-सुरक्षा श्रेणी की परीक्षा है, इसलिए अभ्यर्थियों को कोई पूर्व-चयन कोचिंग नहीं दी जाएगी।Since this is Non-safety category examination, therefore no pre-selection coaching will be imparted to the candidates.

viii. दिव्यांग अभ्यर्थियों के लिए लेखक का प्रावधान मौजूदा नियमों के अनुसार किया जाएगा।Provision of scribe for PwBD candidates will

be made as per extant rules.

ix. आरक्षित अभ्यर्थियों के समुदाय पर केवल सेवा रिकॉर्ड प्रविष्टि के आधार पर विचार किया जाएगा। The community of reserve candidates will be considered as per service record entry only.

x. संवंधित कर्मचारियों के वीच व्यापक प्रकाशन के लिए पाठ्यक्रम इसके साथ संलग्न है।The syllabus is enclosed herewith for wide

> स्टब्स कार्निक शक्तिकारी Divi. Personnel Officer स. पू. स. स्टब्स, नागपुर इ.E.G. Ralleray, Nagpur

publication amongst the staff concerned.

xi. यह अधिसूचना अपने संलग्नकों के साथ SECR की आधिकारिक वेवसाइट https://secr.indianrailways.gov.in पर भी निम्नलिखित तरीके से उपलब्ध है; होम पेज: SECR विभाग/मंडल → मंडल → नागपुर → कार्मिक → अधिसूचनाएं। This Notification along with its enclosures are also available on official website of SECR-https://secr.indianrailways.gov.in in the following manner; Home page: Dept./Div of SECR → Division → Nagpur → Personnel → Notifications.

Encl: (i) Annexure-A & (ii) Syllabus.

(Swetha HK Chhoriya)
Divisional Personnel Officer,
for Sr.DPO/SECR/Nagpur

Copy forwarded for information to:- (1) All Branch Office/NAG, (2)राजभाषा अधिकारी/नागपुर.

for Sr.DPO/SECR/Nagpur

दक्षिण पूर्व मध्य रेलवे के नागपुर मंडल में 13.33% एलडीसीई कोटा के तहत पे मैट्रिक्स लेवल -5 में वरिष्ठ लिपिक सह टंकक के पद पर चयन के लिए आवेदन। Application for selection to the post of Senior Clerk-cum-Typist in Pay Matrix Level-5 against 13.33% LDCE Quota in Nagpur Division of S.E.C. Railway.

S.N.	Particulars	Details
1	आवेदक का नाम (Name of applicant)	
2	पदनाम (Designation)	
3	Pay Matrix Level	
4	पीएफ नं. (PF NO.)	
5	एचआरएमएस आईडी (HRMS ID)	
6	समुदायCommunity (UR/SC/ST)	
7	जन्म तिथि (Date of Birth)	
8	वर्तमान स्टेशन/यूनिट का स्थान (Place of current station/unit)	
9	बिल यूनिट नं. (Bill Unit No.)	
10	रेलवे में नियुक्ति की तारीख (Date of Appointment in Railway)	
11	नियमितीकरण की तारीख Date of Regularization (If applicable)	
12	इस डिवीजन में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख Date of Joining in this Division (In case of transferred from other Zone/Division)	
13	शैक्षणिक योग्यता Educational Qualification	
14	क्या वीएच/एलवी पीडब्ल्यूवीडी अधिनियम के अंतर्गत है Whether VH/LV under PwBD Act (If yes, enclose certificates issued by Govt. Doctor)	
15	मोबाइल नंबर (Mobile No.)	
	Declar	
घोषणा किसी र्भ के अनुस् that I Typist declar	सह टंकक के पद के लिए जारी अधिसूचना के नियमों और श् करता हूं कि मैं किसी भी डी एंड ए/एसपीई/वीआईजी मामले ो स्थान पर स्थानांतरित होने के लिए तैयार हूं। मैं यह भी घो गर सत्य/सही है।Ihave gone through the terms & conditions of and understood clearly. I also declare that	मएतद्वारा घोषणा करता हूं कि मैंने वरिष्ठ शर्तों को अच्छी तरह से पढ़ लिया है और समझ लिया है।मैं यह भी में से मुक्त हूं। मैं यह भी घोषणा करता हूं कि मैं प्रशासन द्वारा घोषित पित करता हूं कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारी मेरी जानकारी
Date:		(Signature of Applicant) Name:

श्री/श्रीमती...... अब किसी भी डी एंड ए मामले से मुक्त। Shri/Smt...... is free from any D&A case of now.

> पर्यवेक्षक के हस्ताक्षर एवं नाम (Signature & Name of Supervisor) अग्रेपितForwarded

नियंत्रण अधिकारी के हस्ताक्षर एवं नाम मुहर सहित। (Signature & Name of Controlling Officer with seal.)

প্ৰল কানিত হামিলাং। DIVI. Personnel Office: ব. प. প. বলা, নাশ্ব & E.G. Rallway, Nagpur

SYLLABUS FOR WRITTEN TEST TO THE POST OF SR. CLERK CUM TYPIST IN PAY MATRIX LEVEL-5 AGAINST 13.33% LDCE QUOTA IN NAGPUR DIVISION

- 1. Office Procedure:
 - a. Dak Handling
 - b. Maintenance of files
 - c. Record Keeping
 - d. Maintenance of statistics
- 2. Award of works in works programme.
- 3. Procedure of stores procurement
- 4. Railway Organization structure
- 5. Railway Housing (Railway Quarters Allotment) Policy
- 6. Uniform Policy
- 7. Booking of Running Staff and Non-Running travelling staff.
- 8. Discipline and Appeal rules and conduct rules.
- 9. Recognition of Trade Unions, Facilities of Office Bearers of recognized unions/Associations. Dealing with Unrecognized Union/Associations.
- 10. Medical Examination and facilities available to Railway Employees.
- 11. Audit and Accounts narrative reports. Draft paras and their disposal.
- 12. Cannons of financial propriety.
- 13. Classification of demands of grants.
- 14. Manpower planning Vacancy Bank Register
 - Creation of Posts
 - Bench Marking
 - Supernumerary Posts
 - Redeployment of Surplus Staff
- 15. Pay and Allowances including 7th CPC.
- 16. Pass Rules
- 17. Leave Rules
- 18. Railway Pension Rules
- 19. General Conditions of Service
- 20. Hours of Employment regulations
- 21. Labour Laws:
 - 1. Industrial Disputes Act 1947
 - 2. Contract Labour (Regulation & Abolition) Act
 - 3. Payment of Wages Act 1936
 - 4. Minimum Wages Act 1948
 - 5. Workmen Compensation Act 1923
- 22. Right to Information Act
- 23. Computerisation and Digitalization.
- 24. CPGRAM, NIVARAN etc.
- 25. Official Language Rule and Policy

প্রত্ত কার্নিত হামিকারী DIVI. Personnel Officer ঘ. ঘু. ল. ইলই, নাগড়ুঃ B.E.C. Rellway, Nagpur